



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:		
<b>FIESTAS PATRONALES</b>								
descripción:								
BRINDAR APOYO ECONÓMICO A LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO PARA FORTALECER SUS FESTIVIDADES FERIALES DEPENDIENDO AL TAMAÑO DE CADA COMUNIDAD								
FUNDAMENTO LEGAL:	<b>MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y DE ORGANIZACIÓN</b> <b>BANDO MUNICIPAL 2020</b> <b>ARTICULO 170 Y 171 FRACCIÓN V.</b> SE CUENTA CON UN ACTA POR PUNTO DE CABILDO EN DONDE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL APRUEBA UN RECURSO ECONÓMICO A CADA COMUNIDAD PARA APOYO A SUS FESTIVIDADES FERIALES.							
DOCUMENTO A OBTENER:	VALE DE APOYO ECONOMICO			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	FECHA DE FIESTA PATRONAL			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO LA CIUDADANÍA (AUTORIDADES AUXILIARES COPACI Y DELEGADOS) SOLICITE EL APOYO PARA SU FIESTA PATRONAL							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
1.- PRESENTAR SOLICITUD DE APOYO	SI	0	<b>MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y DE ORGANIZACIÓN</b> <b>BANDO MUNICIPAL 2020</b> <b>ARTICULO 170 Y 171 FRACCIÓN V.</b> SE CUENTA CON UN ACTA POR PUNTO DE CABILDO EN DONDE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL APRUEBA UN RECURSO ECONÓMICO A CADA COMUNIDAD PARA APOYO A SUS FESTIVIDADES FERIALES.					
2.- PRESENTAR SOLICITUD DE AGRADECIMIENTO	SI	0						
3.- IFE O INE	NO	1						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA</b>								
N/A			N/A	N/A	N/A			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
N/A			N/A	N/A	N/A			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATAMENTE			
COSTO:	GRATUITO		FUNDAMENTO JURÍDICO: N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	SE REALIZA LA ENTREGA DE UN VALE POR EL MONTO ESTABLECIDO PARA LA COMPRA DE PIROTECNIA EN LA FECHA DE SU FESTIVIDAD FERIAL.							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA				EDUCACION Y CULTURA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ANIBAL PASTOR CRUZ BARRAZA					
DOMICILIO:	CALLE:	RANCHO RIO CHIQUITO			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	CHAPA DE MOTA		
C.P.:	54350	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HORAS Y SABADOS DE 9:00 A 14:00 HORAS.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
(588)	91352021		607	N/A	educacion.chapademota@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿QUIÉNES PUEDEN SOLICITAR EL RECURSO ECONÓMICO?</b>						
RESPUESTA:	AUTORIDADES AUXILIARES (DELEGADOS Y COPACI)						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>¿CUÁL ES EL MONTO DESTINADO A LA COMUNIDAD?</b>						
RESPUESTA:	DE ACUERDO AL ACTA APROBADA POR CABILDO PARA EL RECURSO ECONÓMICO LAS CUALES SE DIVIDES POR CHICAS MEDIANAS Y GRANDES.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>¿CUANDO PUEDO ASISTIR POR EL VALE?</b>						
RESPUESTA:	2 DÍAS DESPUÉS DE ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:  <hr/> NANCY HERNANDEZ MORALES NOMBRE COMPLETO	 VISTO BUENO:  <hr/> ANIBAL PASTOR CRUZ BARRAZA NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 19 / 02 / 20
--	---	---