



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
<b>VIGILANCIA A EVENTOS</b>						
DESCRIPCIÓN:						
<p><b>CONSISTE EN RESGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA Y BIENES DE LA CIUDADANIA EN LOS EVENTOS SOCIALES, RELIGIOSOS, CULTURALES, BAILES PUBLICOS, BAILES FAMILIARES, DEPORTIVOS, ETC. BRINDAR VIGILANCIA DE RECORRIDOS DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO.</b></p>						
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>LEY GENERAL DE SEGURIDAD NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, ARTÍCULO 40, FRACCIONES: III, IV Y XVII. LEY DE EVENTOS PUBLICOS DEL ESTADO DE MEXICO, ARTICULOS: 01, 09, FRACCIONES I, II, III, IV, V Y IX, 18 Y 26 BANDO MUNICIPAL 2020, ARTICULO:101</p>					
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	DONDE LO SOLICITEN O EXISTA RIESGO DE ACCIDENTE					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO PARA SU PROGRAMACION	SI	I	LEY DE EVENTOS PUBLICOS DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULO9, FRACCION IX. BANDO MUNICIPAL 2020, ARTICULO 101. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>						
N/A	N/A	N/A	N/A			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
N/A	N/A	N/A	N/A			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	DIEZ MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	CON 05 DIAS DE ANTICIPACION		
COSTO:	N/A Fundamento Jurídico: Bando Municipal vigente, articulo 104, Fracción: III					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO
EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO					
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SE BRINDA EL SERVICIO MEDIANTE LA SOLICITUD PARA PROGRAMAR EL NUMERO DE ELEMENTOS Y CONOCER EL TIEMPO.					



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
AYUNTAMIENTO DE CHAPA DE MOTA				DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>				CMDTE. JOAQUIN HERNANDEZ TRUJILLO			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N		
<b>COLONIA:</b>	CENTRO		<b>MUNICIPIO:</b>	CHAPA DE MOTA			
<b>C.P.:</b>	3450	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	24 HORAS DEL DIA				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
01 588	99 204 21		108	NINGUNO	seguridad.chapademota@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	N/A						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A		
<b>COLONIA:</b>	N/A		<b>MUNICIPIO:</b>	N/A			
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿CÓMO SOLICITAR LA SEGURIDAD PUBLICA EN UN EVENTO?						
<b>RESPUESTA:</b>	PRESENTAR LA SOLICITUD PARA CONOCER EL LUGAR, HORA, Y FECHA DEL EVENTO						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿EN CASO DE PRESENTAR UN INCIDENTE ANTES O DESPUÉS DEL EVENTO?						
<b>RESPUESTA:</b>	PROPORCIONAR LOS NÚMEROS TELEFÓNICOS PARA HACER LLAMADAS DE EMERGENCIA						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿QUE EVENTOS RESGUARDAN?						
<b>RESPUESTA:</b>	SOCIALES, BAILES PUBLICOS, BAILES FAMILIARES, DEPORTIVOS, RELIGIOSOS, CULTURALES, ETC.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

<b>ELABORÓ:</b>	<b>VISTO BUENO:</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
		21/02/2020.
C. CECILIA TREJO FLORES	CMDTE. JOAQUIN HERNANDEZ TRUJILLO	