





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
ENTREGA DE DESPENSAS DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS CAMEX Y CAVIN						
DESCRIPCIÓN:						
LA ENTREGA DE LAS DESPENSAS SE HACE A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA QUE SE ENCUENTRAN EN EL PADRON BAJO LOS LINEAMIENTOS QUE MARCA LA GACETA DE GOBIERNO Y CRITERIOS QUE LA INSTITUCION CONSIDERE.						
FUNDAMENTO LEGAL:		GACETA DE GOBIERNO QUE RIGE LOS SISTEMAS MUNICIPALES DIF DEL 31 DE ENERO DEL 2019. BANDO MUNICIPAL, CAPITULO X, ARTICULO 209, FRACCION VII.				
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A			VIGENCIA:	ANUAL
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
			X			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		SIEMPRE Y CUANDO LA PERSONA ESTE INSCRITA EN EL PADRON				
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS						
BENEFICIARIO				GACETA DE GOBIERNO QUE RIGE LOS SISTEMAS MUNICIPALES DIF DEL 31 DE ENERO DEL 2019. BANDO MUNICIPAL, CAPITULO X, ARTICULO 209, FRACCION VII.		
- ACTA DE NACIMIENTO		NO				
-CURP EN CASO DE SER MENOR DE EDAD		NO				
-CREDENCIAL DE ELECTOR		NO				
- DIAGNOSTICO MEDICO EN CASO DE SER ENFERMO CRONICO		NO				
COBENEFICIARIO						
-ACTA DE NACIMIENTO		NO				
-CURP		NO				
-CREDENCIAL DE ELECTOR		NO				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
N/A		N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
N/A		N/A	N/A	N/A		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	3 MESES		
COSTO:	N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)					
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	-CUMPLIR CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS. -ENTREGAS OPORTUNAS DE LAS DESPENSAS AL SISTEMA MUNICIPAL. - PERTETENER A UNO DE LOS SEIS GRUPOS VULNERABLES: MUJER EMBARAZADA, MUJER EN PERIODO DE LACTANCIA, MENOR DE 5 AÑOS, ADULTO MAYOR DE 60 A 64 AÑOS, ENFERMO CRONICO, MADRE SOLTERA ADOLSCENTE MENOR DE 21					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SISTEMA MUNICIPAL DIF				DIRECCION DEL SISTEMA MUNICIPAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		BIOL. JOB ALCANTARA PAZ					
DOMICILIO:	CALLE:	EJERCITO DEL TRABAJO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	CHAPA DE MOTA		
C.P.:	54350	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
588	9920301		N/A	N/A	N/A		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿LAS DESPENSAS SE PUEDEN VENDER AL PÚBLICO?						
RESPUESTA:	LAS DESPENSAS VIENEN DESTINADAS PARA LAS PERSONAS INSCRITAS EN UN PADRON POR LO QUE LA VENTA ESTA PROIBIDA						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUE SE PUEDE HACER EN CASO DE QUE EL BENEFICIARIO NO PUEDE ACUDIR A RECOGER SU DESPENSA?						
RESPUESTA:	EN ESTE CASO EL COBENEFICIARIO PUEDE ACUDIR A RECOGER LA DESPENSA TOMANDO EN CUENTA QUE LA DESPENSA ES DEL BENEFICIARIO INSCRITO AL PADRON.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EN CASO DE QUE EL BENEFICIARIO Y COBENEFICIARIO NO ASISTAN A RECOGER LA DESPENSA QUE PASA CON ELLA?						
RESPUESTA:	LA DESPENSA SE RESGUARDA EN LA BODEGA DEL DIF HASTA QUE ALGUNO DE LOS DOS PUEDA IR A RECOGERLA.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. FABIOLA LARA ESTRADA SECRETARIA DEL SMDIF</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>BIOL. JOB ALCANTARA PAZ PRESIDENTE HONORARIO DEL SMDIF</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>30/04/2019.</p>
---	--	---